

## REQUERIMENTO DE CONSULTA DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

### 1. Requerente

Nome/designação\* \_\_\_\_\_

Nº identificação civil\* \_\_\_\_\_

Nº identificação fiscal\*\* \_\_\_\_\_

Contacto telefónico \_\_\_\_\_

Endereço eletrónico\* \_\_\_\_\_

Morada\* \_\_\_\_\_

Na qualidade de \_\_\_\_\_

### 2. Pedido (acesso a informação depositada no arquivo de obra particular/Licenciamento)

Rua\* \_\_\_\_\_

Nº de polícia\* \_\_\_\_\_

Piso \_\_\_\_\_

Fração \_\_\_\_\_

Finalidade do pedido\* \_\_\_\_\_

Pedido antecipado de consulta (24/36h)

Pedido de pesquisa

Pedido de reprodução das folhas<sup>(a)</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>(a)</sup>anexar fotocópia da certidão de registo predial atualizada ou da caderneta predial onde conste a titularidade.

(assinatura)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

O requerimento deverá ser preenchido integralmente, de forma legível e sem abreviaturas.

Os dados pessoais constantes do presente formulário são exclusivamente necessários para analisar, instruir e responder aos seus pedidos, informar sobre assuntos relacionados com os serviços prestados e para fins estatísticos. Para mais informações, consulte a nossa política de privacidade em [www.aguasdoporto.pt](http://www.aguasdoporto.pt).

\* Preenchimento obrigatório

\*\* Preenchimento obrigatório no caso de pedido de reprodução de folhas