



Técnico Organização e Qualidade (M/F) **Área de Organização e Qualidade**

A Águas e Energia do Porto, E.M, no âmbito do início de atividade da sua nova área de Organização e Qualidade, pretende admitir um Técnico de Organização e Qualidade (m/f).

Principais responsabilidades:

- Analisar e avaliar os resultados dos processos-chave e de suporte ao negócio, definindo de normas, procedimentos e implementando sistemas de gestão e protocolos, e implementando melhores circuitos de informação;
- Promover a melhoria organizacional, de acordo com os objetivos estratégicos da Empresa;
- Elaborar recomendações, em colaboração com as áreas internas, de novas formas de execução dos processos, numa perspetiva de aumento da eficiência e da qualidade de desempenho da Empresa;
- Promover a comunicação, coordenação e integração entre as diferentes áreas internas, através da análise conjunta dos problemas detetados.

Requisitos:

- Formação Superior em Engenharia, Gestão ou similares (eliminatório);
- Formação em Sistemas de Gestão de Qualidade (preferencial);
- Experiência anterior de 2 anos em funções semelhantes (preferencial);
- Conhecimentos avançados de informática na ótica do utilizador;
- Capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal e orientação para a resolução de problemas;
- Competências de organização, planeamento e gestão do tempo;
- Carta de condução – ligeiros (eliminatório).

Oferecemos:

- Remuneração compatível com a função e experiência demonstrada;
- Integração num ambiente organizacional desafiante, numa equipa dinâmica e com projetos inovadores;
- Formação contínua no âmbito das funções e responsabilidades.

Candidatura:

Deverá enviar a sua candidatura e o seu C.V. atualizado para o *email* rhdesenvolvimento@aguasdoporto.pt, com a descrição no assunto “**Técnico de Organização e Qualidade_Nome**”.